

Școala Gimnazială „Majláth Gusztáv Károly”
STRADA: Lunca de Jos NR. 493 TEL / FAX: 0266339608
E-mail: sc.majlathgusztavkaroly@eduh.ro

Nr. înreg. 1082/ 08.09.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 08.09.2025

Aprobat în ședința C.A. din 22.09.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN
Școala Gimnazială „Majláth Gusztáv Károly”
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale „Majláth Gusztáv Károly”

Viziunea Școlii Gimnaziale „Majláth Gusztáv Károly” este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Școlii Gimnaziale „Majláth Gusztáv Károly”

Misiunea Școlii Gimnaziale „Majláth Gusztáv Károly” este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Școala Gimnazială „Majláth Gusztáv Károly” din Lunca de Jos în anul școlar 2024/2025 a fost deservit de 34 cadre didactice, după cum urmează:

Ambrus Ildikó-Sára - profesor gimnazial biologie, diriginte cl.6 B
Ambrus László - profesor gimnazial istorie, diriginte cl.8A
Sebestyén Mária - profesor gimnazial informatică
György Andrea - profesor gimnazial muzica
Sárig Mária - profesor gimnazial religie, diriginte cl.5A
Péli Mária - profesor gimnazial geografie, diriginte cl.7B
Eris Mihaela-Monica-profesor gimnazial matematică- suplinitor fără studii corespunzătoare postului
Máté-Czikó Szilárd - profesor gimnazial engleză, diriginte cl.8B
Galaczi Mária - profesor gimnazial educație fizică și sport, diriginte cl.6A
Gavrilaș - Burlacu Maria- profesor gimnazial limba și lit.română
Szép Zsófia - profesor gimnazial de arte până la data de 7 ianuarie. De pe 8 ianuarie a intrat în concediu de maternitate. (126 zile)
Onodi Hajnalka - profesor gimnazial de engleză clase primare
Erőss Kinga - profesor gimnazial educație fizică și sport, diriginte cl.5B
Bărsan Szidónia - - profesor preșcolar structura Gara- grupă mixtă
Bodor Margareta - profesor primar structura Gara clasa simultana pregătitoare cu cl.4
Szabo Kinga - profesor primar structura Gara.Începând cu 6 mai a plecat în concediu medical timp de două săptămâni, după care a intrat în concediu de maternitate. A fost înlocuită de Tankó Anna Mária Eszter profesor primar, angajat cu PCO până la 20 iunie 2025.
Bodor Juliana - profesor primar structura Gara cl. 1
Bodor Elisabeta - profesor primar structura Gara cl. 2
Antal Paulina - profesor preșcolar structura Grădinița Majlath – grupă normal 1
Póra-Tankó Mária - profesor preșcolar structura Grădinița Majlath – grupă normal 2
Bodor Kinga - profesor preșcolar structura Grădinița Majlath – grupă prelungită
Timár Szilvia - profesor preșcolar structura Grădinița Majlath – grupă prelungită
Bodor Loránd-Richárd - profesor primar structura Antaloc clasa pregătitoare
Salamon Piroska - profesor primar structura Antaloc clasa 2

Gegő Enikő - profesor primar structura Antaloc clasa 1
Bucur Éva-Sarolta - profesor primar structura Antaloc clasa 4
Tankó-Székely Hajnalka - profesor primar structura Antaloc clasa 3
Baliga András - profesor primar structura Boros clasa simultana pregatitoare cu cl.1
Vaszi Zita - profesor primar structura Boros clasa simultana clasa 3 cu cl.4
Molnár Mária - profesor preșcolar structura Boros – grupă mixtă
Mihók Emőke - Mária- profesor gimnazial de Limba și lit maghiară, diriginte cl.7A
Tankó Mária - Edit- profesor gimnazial de educație socială și CDS. Pregătiți pentru viață/Director
Szentes László - profesor gimnazial de Limba și lit. română/Director adjunct
Timár Kornélia - profesor gimnazial de Limba și lit maghiară

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Funcționarea inefficientă a comisiilor permanente - Rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate. - Lipsa proiectelor europene
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- responsabili comisiilor să facă un management mai bun a timpului și a coordonării activității comisiei.(grupuri de lucru virtuale mici, cu sarcini bine definitive și măsurabile) - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate.	- Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții. - Dezinteres din partea unor părinți pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității.

- Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.
---	--

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală”, „Masă sănătoasă”, PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale „Majláth Gusztáv Károly”

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT,

care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale „Majláth Gusztáv Károly”:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiți, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor și elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui preșcolar și elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării preșcolarilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari și elevi proveniți din diferite domenii sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

Școala Gimnazială „Majláth Gusztáv Károly” a școlarizat în anul școlar 2024-2025, 434 preșcolari și elevi, cu vârsta între 3-15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiți pe grupe și clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	45	30	28	103

Elevi

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	1 clasa sinestatatoare cu 22 de copii Antaloc 1 clasa simultana la Boros (0-1) cu 4 elevi 1 clasa simultana la Gara (0-4) cu 5 elevi	31 elevi	15	16
2.		Clasele I	1 clasa sinestatatoare la Gara cu 10 copii	37 elevi	19	18

			1 clasa sinestatatoare la Antaloc cu 19 copii 1 clasa simultana la Boros (0-1) 8 elevi			
3.		Clasele a II-a	1 clasa sinestatatoare la Gara cu 12 copii 1 clasa sinestatatoare la Antaloc cu 21 copii La structura Boros nu exista clasa 2.	33 elevi	15	18
4.		Clasele a III-a	1 clasa sinestatatoare la Gara cu 11 copii 1 clasa sinestatatoare la Antaloc cu 22 copii 1 clasa simultana la Boros (3-4) 10 elevi	43	22	21
5.		Clasele a IV-a	1 clasa simultana la Gara (0-4) 10 elevi 1 clasa simultana la Boros (3-4) 2 elevi 1 clasa sinestatatoare la Antaloc cu 17 copii	29	16	13
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	2	35	18	17
7.		Clasele a VI-a	2	38	18	20
8.		Clasele a VII-a	2	37	20	17
9.		Clasele a VIII-a	2	46	21	25

În total: 103 preșcolari, 173 elevi din ciclul primar și 156 elevi gimnaziali.

Situația transferurilor în anul școlar 2024 2025:

Cereri emise de noi/**veniți**: 6 + 2 copii înscriși în timpul anului școlar fiind veniți din Anglia Tankó Máté Richárd clasa I structura Antaloc și Tankó Maya grupa mica Gradinita Majlath grupa normala.

MÁTÉ-CZIKÓ NÓRA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "JÓZSEF ATTILA" -2 MIERCUREA CIUC	MIERCUREA CIUC	MUN. MIERCURE A CIUC	Clasa a IV-a C	04.09.2024
KARÁCSONY DOMINIK	GRĂDINIȚA "ÁRPÁDHÁZI SZENT MARGIT" VALEA RECE	VALEA RECE	LUNCA DE JOS	Grupa mare A	06.09.2024
KERESZTES IBOLYA	GRĂDINIȚA BANCU	BANCU	CIUCSÂNGE ORGIU	Grupa mică A	13.03.2025
CRISTEA ÁRPÁD	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MÁRTON FERENC" BANCU	BANCU	CIUCSÂNGE ORGIU	Clasa I A	13.03.2025

KERESZTES ISTVÁN	GRĂDINIȚA BANCU	BANCU	CIUCSÂNGE ORGIU	Grupa mare A	13.03.2025
TANKÓ KLAUDIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIA HĂLĂUCESCU”, COMUNA TARCĂU	TARCĂU	TARCĂU	Clasa a VIII-a A	29.04.2025

Elevi transferați/**plecați**: 9 elevi

5170504190432	GYÖRGY EDVÁRD	10.09.2024	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COȘNEA	COȘNEA	AGĂȘ	Clasa I A
6121222190447	ÖTVÖS MÁRIA	16.05.2025	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "JÁNOS ZSIGMOND" DÂRJIU	DÂRJIU	DÂRJIU	Clasa a II-a A
5150126190438	ÖTVÖS LEVENTE	16.05.2025	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "JÁNOS ZSIGMOND" DÂRJIU	DÂRJIU	DÂRJIU	Clasa a II-a A
6170127190463	ÖTVÖS VIOLA	16.05.2025	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "JÁNOS ZSIGMOND" DÂRJIU	DÂRJIU	DÂRJIU	Clasa I A
6190324190442	ÖTVÖS PIROSKA	16.05.2025	ȘCOALA PRIMARĂ MUJNA	MUJNA	DÂRJIU	Grupa mare A
6100707190432	CSILLAG DOROTTYA-MÁRIA	02.09.2024	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DANI GERGELY” GHIMEȘ	GHIMEȘ	GHIMEȘ-FĂGET	Clasa a VIII-a A
6110808190445	CSILLAG RITA	02.09.2024	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DANI GERGELY” GHIMEȘ	GHIMEȘ	GHIMEȘ-FĂGET	Clasa a VII-a A
5101018193675	JOÓ NORBERT	10.10.2024	CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ OCLAND	OCLAND	OCLAND	Clasa a VI-a A
5100718044718	SZTOIKA ILIE	20.10.2024	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂGET	FĂGET	GHIMEȘ-FĂGET	Clasa a VI-a B

Promovabilitatea pe tranșe de medii

Clasa	Promovabilitate 2024-2025
Clasa pregătitoare	100%
Clasa I	100%
Clasa a II-a	96,97%
Clasa a III-a	100%
Clasa a IV-a	100%
TOTAL PRIMAR	100%
Clasa a V-a	100%
Clasa a VI-a	100%
Clasa a VII-a	100%
Clasa a VIII-a	100%
TOTAL GIMNAZIU	100%
TOTAL unitate de învățământ	100%

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată		
	Total	cu medii						
		(S)	(B)	(FB)				
preg.	31	-	-	-	-	-		
I	38	2	2	34	-	-		
a II-a	30	2	13	15	1	-		
a III-a	43	6	13	24	-	-		
a IV-a	29	6	10	13	-	-		
TOTAL	171	16 (11,42%)	38 (27,14%)	86 (61,42%)	1(0,57%)	(.....%)		

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii				
		5-6,99	7-8,99	9-10		
a V-a	35	2	17	16		
a VI-a	40	9	11	18		
a VII-a	37	6	19	12		
a VIII-a	46	8	24	15		
TOTAL	158	25 (15,82%)	71 (44,93%)	61 (38,60%)		

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	0	0	0
Clasa I	262	0	262
Clasa a II-a	620	116	504
Clasa a III-a	335	265	70
Clasa a IV-a	236	81	155
TOTAL PRIMAR	1453	462	991
Clasa a V-a	346	346	0
Clasa a VI-a	955	906	49
Clasa a VII-a	1565	1444	121
Clasa a VIII-a	1193	1186	7
TOTAL GIMNAZIU	4059	3882	177
TOTAL	5512	4344	1168

Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	0	0	31
Clasa I	0	0	37
Clasa a II-a	1	0	32
Clasa a III-a	0	0	43
Clasa a IV-a	0	0	29
TOTAL PRIMAR	1	0	173
V.	0	0	35
VI	0	0	40
VII	0	0	37
VIII	0	0	46
TOTAL GIMNAZIU	0	0	158
Procent	%	%	%

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **34** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității/angajați pe viabilitate	21/3
Detasați din alte unități	0
Suplینitori calificați	8
Suplینitori necalificați	1
Personal didactic asociat/pensionari	1
TOTAL	34

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	0
Gradul I	12
Gradul II	6
Definitivat	14
Fără grad	2
TOTAL	34

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învățământ	1	6	4	1	2	6	3	11
în unitate	1	2	2	1	2	4	3	9

Nr. crt.	Numele si prenumele	vechime la 07.2025
1.	Ambrus Ildikó- Sára	30
2.	Ambrus László	21
19	Antal Paulina	32/23 inv
28	Baliga András	36/32 inv
14	Bărsan Szidónia	3
18	Bodor Elisabeta	41
17	Bodor Juliana	40
21	Bodor Kinga	3

23	Bodor Loránd-Richárd	34
15	Bodor Margareta	29
26	Bucur Éva-Sarolta	29
7	Eris Mihaela-Monica	2
13	Erőss Kinga	4
9	Galaczi Mária	15
10	Gavrilaș- Burlacu Maria	14
25	Gegő Enikő	33
4.	György Andrea	2
8	Máté-Czikó Szilárd	21
31	Mihók Emőke- Mária	18
30	Molnár Mária	6
12	Onodi Hajnalka	8
6	Péli Mária	22
20	Póra-Tankó Mária	24
24	Salamon Piroska	30
5.	Sárig Mária	37
3.	Sebestyén Mária	34/30
16	Szabo Kinga	7
33	Szentes László	30
11	Szép Zsófia	2
32	Tankó Mária- Edit	28
27	Tankó-Székely Hajnalka	15
34	Timár Kornélia	30/25
22	Timár Szilvia	3
29	Vaszi Zita	34

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu
2,5	1	1	0	0,50	0

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
8	5	1	2	0

Resurse materiale

Școala Gimnazială „Majláth Gusztáv Károly” își desfășoară activitatea în 6 corpuri de clădire.

PJ-ul școlarizează ciclul gimnazial la adresele Lunca de Jos, Nr.493 și 489, în două clădiri, o clădire fiind închiriată de la Parohia romano-catolică din Lunca de Jos.

În clădirea A:

3 săli de clase

1 cabinet de informatică

O sală de clasă bibliotecă

1 sală direcțiune

1 sală secretariat

1 sală contabilitate

1 sală cancelarie profesori

1 sală arhivă

1 sală consiliere și orientare

1 grup sanitar

Clădirea B:

4 săli de clasă

1 grup sanitar

Structura-Școala Primară Lunca de Jos-Gara cu sediul în Lunca de Jos, Nr.617 a școlarizat ciclul preșcolar și primar în 6 săli de clasă și 1 cancelarie.

Structura-Școala Primară Lunca de Jos-Antaloc cu sediul în Lunca de Jos, Nr.503 a școlarizat ciclul primar în 6 săli de clasă și 1 cancelarie.

Structura-Școala Valea Boroș cu sediul în Lunca de Jos,sat. Valea-Boroș Nr.72 a școlarizat ciclul preșcolar și primar în 4 săli de clasă și 1 cancelarie.

Grădinița Majlath școlarizează numai ciclul preșcolar în 3 săli de grupă, într-o clădire nou construită cu facilitățile necesare.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială „Majláth Gusztáv Károly”:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de grupă și clasă;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirilor este relativ bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă și de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă proprie, puț forat, încălzire centrală pe lemne, iluminat natural și artificial.

Preșcolarii și elevii învață în condiții bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier, videoproiector, laptopuri iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire remedială, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Școlii Gimnaziale „Majláth Gusztáv Károly” sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2024–2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum

și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor și elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. maghiară - scris	33	29	4	0	0	0
Lb. maghiară - citit	33	30	3	0	0	0
Limba română scris - citat	33	27	6	0	0	0
Matematică și explorarea mediului	33	30	3	0	0	0

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	27	24	3	2	0	0
Limbași literatura maghiară	27	26	1	1	0	1
Matematică	27	25	2	1	0	1

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba română	35	32	3	2	0	1
Limba maghiară	35	32	3	2	0	1
Matematică și științe	35	32	3	2	0	1

Raport evaluare nationala 2,4,6 elaborat la nivel de școală către cadre didactice:

Raport privind Evaluarea Națională a elevilor din clasele a II-A, IV-a , a VI-a

Anul școlar 2024-2025

1. Modul de organizare a examenelor:

Examenul EVNAT II-IV-VI în anul școlar 2024-2025 a fost organizat conform Metodologiei a Ordinului Ministerului Educației nr.6595 din 2024 , respective a Manualului de proceduri pentru administrare a Evaluării Naționale nr. 91/30.04.2025.

Au fost respectate reglementările din metodologie privind organizarea evaluării, membrii comisiei au fost instruiți de către președintele comisiei. Au fost asigurate mijloacele tehnice de preluare, imprimare, multiplicare a subiectelor. Administratorii de test au așezat elevii în bănci, au distribuit testele conform instrucțiunilor.

Clasa a II-a.

Nunăr de elevi participanți:

- Limba maghiară – scris 29
- Limba maghiară – citit 30
- Limba română - scris și citit 27
- Matematică și explorarea mediului: 30

Disciplina	0-40p I	41-60 S	61-80 B	81-100 Fb
Limba maghiară -scris	4	3	15	7
Limba maghiară -citat	12	14	3	1
Limba română- scris si citit	10	6	10	1
Matematică și explorarea mediului	8	11	8	3

Aspecte de reținut:

Majoritatea elevilor nu au reușit să demonstreze cunoștințele reale. Fiind prima evaluare complexă, cu mai multe pagini, ei s-au stresat. La ore majoritatea elevilor întotdeauna trebuie să se activeze, la teste acești elevi au stat fără să lucreze, sau au rezolvat lent sarcinile.

Cei care citesc mai lent, sau au probleme cu înțelegerea textului, și pentru rezolvarea sarcinilor trebuia să întoarcă paginile, din această cauză erau pierduți în rezolvarea sarcinilor. Nu au gestionat timpul eficient și nu au reușit să mențină atenția pe lungă durată. Rezultatele au fost prezentate și părinților.

La matematică: Testul a avut 9 pagini, ceea ce pentru un elev de clasa a doua e prea extins. Unele exerciții au creat confuzii, în locul adunării sau scăderii repetitive au scris înmulțirea, deși nu acest lucru scria în cerință.

Analiza SWOT

Puncte tari -unii elevi au dovedit capacitatea de a înțelege textul citit, atât în limba maghiară cât și în limba română -evaluarea a oferit o imagine asupra pregătirii elevilor, utilă pentru proiectarea activităților de învățare pe viitor	Puncte slabe -absențe repetate pe tot parcursul evaluării și nu numai din cauza rubeolei -neînțelegerea cerințelor, indicațiilor -greșeli frecvente: ortografie, punctuație -calificativ insuficient la toate testele
Oportunități -programe de învățare diferențiată – remedială pentru elevii CES (au obținut adeverința după Evaluarea Națională) -utilizarea jocurilor matematice pentru dezvoltarea gândirii logice -activități de lectură pentru înțelegerea textului citit -colaborarea între părinți și învățător pentru monitorizarea progresului elevilor	Amenințări -suprasolicitarea elevilor prin texte prea lungi sau cerințe dificile pentru vârsta lor -niveleuri inegale de dezvoltare între elevi, care pot genera frustrări și dificultăți în procesul de învățare comun -păstrarea motivației elevilor pe termen lung

Remediarea problemelor:

Evaluarea Națională a oferit un feed back la identificarea nivelului al competențelor elevilor.

Remediarea problemelor necesită activități suplimentare de învățare.

1. Citirea textelor și exerciții de înțelegerea esenței și a sarcinilor
2. Îmbogățirea vocabularului: mini texte zilnice
3. Antrenarea atenției, concentrare asupra sarcinilor: jocuri de atenție, memorie
4. Scrierea corectă și în limba maternă și în limba română: dictări, completări.
5. Exersarea calculelor de bază: adunări, scăderi, înmulțirea și împărțirea.
6. Reducerea greșelilor de ortografie și îmbunătățirea exprimării scrise.

Clasa a IV-a

Nunăr de elevi participanți:

Limba română pentru minorități: 26

Limba maghiară: 27

Matematică și științe ale naturii: 25

Disciplina	0-40p I	41-60 S	61-80 B	81-100 Fb
Limba maghiară	8	9	8	2
Limba română	13	4	9	-
Matematică și științe ale naturii	9	6	9	1

Concluzii generale

- Rezultatele reflectă o pregătire lacunară a elevilor în toate cele trei domenii evaluate.
- Ca observație trebuie să menționăm că în clasă sunt și elevi de etnie romă care nu au frecventat cursurile în mod regulat de aceea rezultatele sunt mai slabe.
- Se observă nevoia de sprijin suplimentar pentru un număr redus de elevi, în special la limba română și în limba maternă, pentru consolidarea exprimării scrise și înțelegerii profunde a textului.
- Majoritatea elevilor nu și-au însușit cunoștințele elementare pentru a putea rezolva testul conform cerințelor. Unii elevi nu au citit cu atenție și din aceasta cauză rezultatele nu au fost pe măsură

Plan de îmbunătățire

- Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor clasei a IV-a prin activități diferențiate și măsuri educaționale specifice, în special la limba română exprimare scrisă, pentru consolidarea competențelor fundamentale.
- Organizarea unor ore suplimentare de limba română (remediale)
- Ateliere de lectură și povestire pentru dezvoltarea vocabularului
- Exerciții sistematice de ortografie,
- Redactare în limba maghiară

Recomandări

- Continuarea activităților remediale și de învățare diferențiată.
- Introducerea unor metode interactive de învățare și evaluare.
- Cooperare constantă între cadru didactic, familie și consiliul educativ

Clasa a VI-a

Număr de elevi participanți:

Limba română: 34 de elevi

Limba maghiară: 34 de elevi

Matematică și științe: 34 de elevi

Disciplina	4	5	6	7	8	9	10
Limba maghiară	2	5	4	3	7	7	6
Limba română	12	3	7	4	4	4	-

Matematică	22	5	6	1	-	-	-
Biologie	4	2	5	9	11	3	-
Fizică	11	3	3	3	4	5	5

Rezultatele evaluării naționale pentru elevii clasei a VI-a arată următoarele aspecte:

La limbă și comunicare:

Itemii obiectivi (de tip alegere multiplă, completare) au fost rezolvați corect de majoritatea elevilor

În cazul itemilor cu răspuns scurt, s-au observat dificultăți în utilizarea timpului viitor, construcția propozițiilor corecte și clare, dar și în exprimarea coerentă a ideilor.

Sarcina de redactare a unui text scurt (40-50 de cuvinte) a evidențiat probleme în adaptarea la tipul de text solicitat (ex: povestire, descriere), precum și în exprimarea lingvistică, vocabularul utilizat, în corectitudinea ortografică și gramaticală.

1. **Consolidarea cunoștințelor gramaticale:** jocuri gramaticale interactive, exerciții online.
2. **Îmbunătățirea exprimării scrise:**
Exerciții de completare și transformare a propozițiilor
Redactarea de texte scurte cu feedback individual
Scriere ghidată, cu accent pe claritate și coerentă.
3. **Creșterea nivelului de vocabular activ:**
Lecturi săptămânale sau lunare
Jocuri de cuvinte și exerciții de sinonime/antonime
încadrarea cuvintelor noi în propoziții proprii.
4. **Respectarea tipului de text:**
Analiza modelelor de texte
Producerea de texte pe baza unor structuri date
Autoevaluare și evaluare între colegi (peer review)
5. **Dezvoltarea corectitudinii ortografice:** dictari și corecturi colective; activități de autocorectare, și revizuire a textelor;

La matematică:

- la mulți elevi este o problemă recurentă dificultatea de a calcula, de a face calcule simple
- se observă dificultăți în aplicarea formulelor și strategiilor matematice în contexte variate, dar și în transpunerea cerințelor în pași logici;
- gradul de înțelegere a problemelor este superficial în multe cazuri (unii au dat răspunsuri fără justificare, alții au început exercițiile, dar nu le-au finalizat).

La fizică:

Puncte slabe:

- citirea și interpretarea incorectă a valorilor unor tabele, graficoane
- lipsa abilităților de calcul elementare (înmulțire, împărțire);

- dificultate de formare logică și coerentă a răspunsurilor;

Recomandări:

- utilizarea metodelor active (experimente, jocuri didactice) pentru a facilita înțelegerea conceptelor;
- recuperare diferențiată pentru elevi sub nota 4, cu accent pe învățarea prin exemple practice și explicite;
- exerciții ghidate de interpretare a cerinței și redactare a pașilor;
- dezvoltare a capacității de înțelegere a cerințelor matematice;
dezvoltarea competențelor de analiză, aplicare și redactare a raționamentelor matematice

Director:
Tankó Mária-Edit

REZULTATELE SIMULĂRII ORGANIZATE ÎN MARTIE 2025:

Nr.inreg .

304 / 07.04.2025

Raport privind simularea Examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025 de la Școala Gimnazială „Majláth Gusztáv Károly”

1. Mod de organizare:

În unitatea noastră sunt școlarizați 46 de elevi de clasa a VIII-a din care au participat la simulare toți 46 de elevi. Nu avem școlarizați în clasele a VIII-a nici un elev cu CES.

Examenul de simulare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei VIII-a în anul școlar curent a fost organizat în conformitate cu:

- Ordinul nr 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024—2025
- Ordinul MECTS. nr. 4801/ 31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011
- Procedura nr.24930 din 10.02.2025 privind organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul evaluării naționale.
- Procedura CNPEE nr Nr. 507/07.03.2025 privind transferul/ preluarea arhivelor de subiecte pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025
- Procedura CNEE nr 262/04.02.2020 privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale
- Procedura CNEE nr 421/18.02.2020 pentru utilizarea aplicației AUSI

• Decizia de constituire a comisiei de simulare pentru EVNAT 2025 s-a făcut pe baza deciziei ISJHR nr. **215/11.03.2025/anexa 62**

Elevii au fost repartizați în două săli în ordine alfabetică, la o distanță cât mai mare posibilă. De asemenea a fost afișată pe ușile sălilor avertizarea: **Sală de examen supravegheată audio video**. Începând cu ziua de vineri anterior începerii simulării a fost verificat sistemul de supraveghere audio-video, respectând reglementările privind supravegherea audio-video, în cadrul activităților specifice examenelor naționale în anul școlar 2025-2026. În școală s-a pregătit o sală supravegheată video pentru preluarea și descărcarea subiectelor, cu un copiator pentru multiplicarea variantei de subiecte. În prima zi de examen, marți 17.03.2024 persoana responsabilă pentru preluarea reespectând procedura privind transferul arhivelor de subiecte a **CNEE nr.507/07.03.2025**, a pregătit totul pentru preluarea subiectelor și subiectele au fost preluate conform procedurii. Între timp președintele comisiei a desemnat prin tragere la sorți membrii supraveghetori în cele două clase, respectând ordinea legală, prima dată au fost extrași asistenții operatori, pe care le-a instruit, le a dat pe baza unui proces verbal, ciornele, procesele verbale de predare-primire a lucrărilor fișele de atribuții. La rândul lor supraveghetorii, au așezat elevii în bănci în ordine alfabetică conform listelor afișate, le-au instruit elevii, le-au prelucrat informații din metodologie, pe baza unui proces verbal.

Examenul s-a desfășurat fără probleme, după ce au fost printate și multiplicat subiectele s-au introdus în plicuri, iar acestea au fost introduse în săli la ora 9. După completare, elevii au început să rezolve subiectele.

Instalarea scanerelor, scanarea lucrărilor, trimiterea lor pe platforma digitalizată de către asistenți s-a realizat cu succes fără probleme de menționat.

Rezultatele obținute au fost afișate la avizier conform procedurii de anonimizare.

Disciplina	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. cazuri speciale	Nr. note sub 5	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8,99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
Lb. română	46	46	0	0	39	1	4	1	1	0	0
Lb. maghiară	46	46	0	0	9	4	8	8	10	7	0
Matematică	46	46	0	0	20	10	10	6	0	0	0

3. Analiza rezultatelor

Analiza rezultatelor pe discipline

Limba și literatura română procent de promovabilitate: 15,22%

Limba și literatura maghiară, procent de promovabilitate: 80,43%

Matematică, procent de promovabilitate: 56,52%

Procent de promovabilitate la nivel de școală: 50,72%

Matematică:

Consider că a fost o simulare relativ ușoară, cu subiecte echilibrate, nota 5 se putea obține cu ușurință. Elevii au fost provocați în primul rând cu problema 4 de la subiectul 3.

Propun în continuare două pregătiri pe săptămână, una va fi focusată pe consolidarea cunoștințelor de bază, iar a doua pe performanță, ne vom ocupa cu precădere de cerințele de la subiectul III.

Profesor: Eriș Mihaela-Monica

Limba și literatura maghiară:

Teza a fost compusă în conformitate cu modelul, iar tematica a fost atractivă pentru elevi. Corectarea online a fost probabil mai ușoară.

În cazul tipurilor de itemi semiobiectivi și subiectivi, se poate observa puternic indiferența față de realizarea sarcinilor, lipsa de motivare și munca neexigentă. Aceste sarcini necesită mai multă și mai îndelungată concentrare, astfel încât în unele cazuri elevii nu rezolvă aceste sarcini.

Probleme, dificultăți întâmpinate

Limba și literatura maghiară:

Se dovedește a fi dificilă interpretarea informațiilor și a gândurilor unui anumit fragment de text, deși prezentarea relațiilor dintre personaje, care necesită recunoașterea și găsirea atât a informațiilor explicite, cât și implicite ale textului. Scrierea unui text narativ cu schimbarea punctului de vedere a fost, de asemenea, dificilă pentru unii, iar în unele cazuri se întâmplă ca sarcina să fie interpretată greșit.

În cazul tipurilor de itemi obiectivi, există o problemă cu cunoștințele lingvistice incomplete: recunoașterea rolului diferitelor elemente lingvistice (pronume și sufixe) pe baza contextului; identificarea elementelor structurilor posesive și recunoașterea părților de vorbire sau structurilor întregi în propoziții. Greșelile de ortografie au determinat pierderea multor puncte.

Recomandări la limba și literatura maghiară:

Recomandări:

- ✓ Atragerea atenției elevilor asupra concentrării continue în timpul citirii
- ✓ Efectuarea exercițiilor de citire și înțelegerea textului: TESTE DE ANTRENAMENT
- ✓ Interpretarea cuvintelor, expresiilor și a fragmentelor de text
- ✓ Efectuarea de exerciții utilizând informații din text, formularea concluziilor.
- ✓ Încurajarea lecturii: rezumarea informațiilor esențiale din lecturi și reflexia asupra informațiilor, atât verbal cât și în scris
- ✓ Exercițiile de înțelegerea textului să facă parte din instruire: să formuleze propoziții succinct și clar
- ✓ Exercițierea recunoașterii relațiilor de cauzalitate în textul literar, interpretarea reacțiilor personajelor
- ✓ Atragerea atenției elevilor asupra evitării repetărilor, folosind cuvinte sinonime, promovând utilizarea expresiilor variate și detaliate
- ✓ Efectuarea mai multor exerciții de scriere a textelor de diferite genuri
- ✓ Respectați structura: text descriptiv, text narativ, scrisoare personală, invitație, anunț, caracterizare etc.
- ✓ Repetarea continuă a părților de propoziție, a structurilor posesive, a relațiilor de cauzalitate și a altor categorii gramaticale
- ✓ Atragerea atenției: nu numai conținutul este important, ci și aspectul estetic al lucrărilor
- ✓ Efectuarea de exerciții de ortografie pentru remedierea deficiențelor

Profesor: Mihók Emőke-Mária

Limba si literatura română:

- **Analiza punctelor tari și a punctelor slabe identificate la nivelul clasei:**
 - Puncte tari:
 - Un număr mic de elevi (7) au obținut note de promovare, indicând o înțelegere parțială a unor concepte.
 - Puncte slabe:
 - Un număr semnificativ de elevi (26) au obținut note sub 3, indicând dificultăți majore în înțelegerea și aplicarea cunoștințelor de limba română.
 - Procentul de promovabilitate este foarte scăzut (15.22%), ceea ce sugerează o problemă generalizată la nivelul clasei.
 - Principala dificultate identificată este cunoașterea parțială a limbii române, ceea ce afectează înțelegerea textelor, exprimarea scrisă și aplicarea regulilor gramaticale.
- **Analiza rezultatelor individuale:**
 - Majoritatea elevilor necesită sprijin suplimentar semnificativ pentru a atinge nivelul minim de competență.
 - Este necesară o analiză individuală a lucrărilor pentru a identifica erorile specifice și a adapta strategiile de intervenție.

Plan Remedial - Limba și literatura română - Clasa a VIII-a

Obiectiv general: Îmbunătățirea semnificativă a competențelor lingvistice în limba română, pentru a asigura succesul elevilor la Evaluarea Națională.

Durata: 7 aprilie-13 iunie 2025

Grup țintă: Toți elevii clasei a VIII-a, cu accent pe cei cu rezultate slabe la simulare.

1. Analiza detaliată a nevoilor:

- Analiza individuală a lucrărilor de la simulare, pentru a identifica erorile specifice ale fiecărui elev.
- Chestionare și discuții cu elevii, pentru a înțelege dificultățile lor și a identifica eventuale bariere lingvistice sau emoționale.
- Consultarea cu profesorii de limba maghiară, pentru a identifica punctele de interferență lingvistică și a stabili strategii comune.

2. Obiective specifice:

- Îmbogățirea vocabularului în limba română.
- Consolidarea regulilor gramaticale și ortografice.
- Dezvoltarea abilităților de înțelegere a textului scris.
- Îmbunătățirea exprimării scrise, cu accent pe redactarea textului argumentativ.
- Reducerea anxietății și creșterea încrederii în utilizarea limbii române.

3. Strategii și activități:

- **Intervenții lingvistice intensive:**
 - Ore suplimentare dedicate exclusiv limbii române, cu accent pe exerciții practice.

- Utilizarea de materiale didactice adaptate nivelului de cunoaștere al elevilor (ex: texte scurte și simple, imagini, jocuri).
- Exerciții de vocabular tematic, cu traducere și exemple în context.
- Exerciții de gramatică și ortografie, cu accent pe regulile problematice (ex: acordul, ortografia cuvintelor).
- Activități de înțelegere a textului (ex: citire cu voce tare, rezumate, întrebări de verificare).
- Exerciții de exprimare scrisă (ex: completarea unor texte lacunare, redactarea de scurte texte descriptive sau narative).
- **Strategii didactice diferențiate:**
 - Adaptarea sarcinilor de lucru la nivelul individual al elevilor.
 - Utilizarea de metode interactive și atractive (ex: jocuri, activități de grup, proiecte).
 - Crearea unui mediu de învățare pozitiv și încurajator, care să reducă anxietatea și să crească motivația.
- **Colaborare cu părinții:**
 - Întâlniri individuale cu părinții, pentru a discuta rezultatele simulării și a stabili strategii comune.
 - Furnizarea de materiale și resurse pentru sprijinul elevilor acasă.
 - Încurajarea părinților să comunice cu elevii în limba română, chiar și în situații informale.
- **Resurse suplimentare:**
 - Utilizarea de platforme online și aplicații educaționale pentru exersarea limbii române.
 - Încurajarea lecturii suplimentare, cu texte adaptate nivelului de cunoaștere al elevilor (ex: reviste pentru copii, cărți ilustrate).
 - Implicarea elevilor în activități extracurriculare care să promoveze utilizarea limbii române (ex: teatru, club de lectură, vizionarea de filme românești).
- **Evaluare și monitorizare:**
 - Evaluări periodice, pentru a monitoriza progresul elevilor.
 - Feedback individual și constructiv, pentru a-i ajuta pe elevi să-și îmbunătățească performanțele.
 - Adaptarea planului remedial în funcție de nevoile individuale ale elevilor și de rezultatele obținute.

4. Resurse necesare:

- Materiale didactice adaptate nivelului de cunoaștere al elevilor.
- Platforme online și aplicații educaționale.
- Cărți și reviste pentru copii.
- Resurse audio-video (ex: filme, desene animate în limba română).

5. Responsabili:

- Profesorul de limba și literatura română.
- Profesorii de limba maghiară (pentru colaborare).
- Consilierul școlar (pentru sprijin emoțional).
- Părinții (pentru sprijin acasă).

6. Indicatori de succes:

- Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor la evaluările periodice.
- Creșterea încrederii și a motivației elevilor în utilizarea limbii române.
- Obținerea unor rezultate pozitive la Evaluarea Națională

Perioada: 7 aprilie 2025 - 11 iunie 2025

Obiectiv general: Îmbunătățirea semnificativă a competențelor lingvistice în limba română pentru a asigura succesul elevilor la Evaluarea Națională.

Săptămâna 1 (7 aprilie - 11 aprilie):

- Analiza individuală a lucrărilor de la simulare (identificarea erorilor specifice).
- Chestionare și discuții individuale cu elevii (identificarea dificultăților lingvistice și emoționale).
- Exerciții de gramatică: acordul subiectului cu predicatul.
- Activitate de înțelegere a textului: citire cu voce tare și rezumat.
- Exerciții de ortografie: reguli de scriere a cuvintelor cu "â" și "î".
- Expresare scrisă: completarea unor texte lacunare.
- Activitate de grup: jocuri de vocabular și gramatică.
- Feedback individual pentru fiecare elev.

Săptămâna 2 (21 aprilie - 22 aprilie):

- Întâlniri individuale cu părinții (discutarea rezultatelor și stabilirea strategiei de colaborare).
- Furnizarea de materiale și resurse pentru sprijin acasă.
- Ore suplimentare: vocabular tematic (călătorii, natură, tehnologie).
- Exerciții de sinonime și antonime.
- Exerciții de gramatică: folosirea corectă a timpurilor verbale.
- Activitate de înțelegere a textului: identificarea ideilor principale și secundare
- Exerciții de ortografie: reguli de scriere a cuvintelor .
- Expresare scrisă: redactarea de scurte texte descriptive.
- Activitate de grup: proiecte de vocabular (ex: dicționar ilustrat).
- Evaluare formativă: test de vocabular și gramatică.

Săptămânile 3 - 8 (5- 30 mai):

- Continuarea activităților din primele două săptămâni, cu accent pe:
 - Exerciții variate de vocabular, gramatică și ortografie.
 - Activități de înțelegere a textului cu diverse tipuri de texte (literare și nonliterare).
 - Exerciții de expresare scrisă, cu accent pe textul argumentativ.
 - Utilizarea de platforme online și aplicații educaționale.
 - Lectură suplimentară (texte adaptate nivelului elevilor).
 - Vizionarea de filme românești cu subtitrări.
 - Activități extracurriculare (teatru, club de lectură).
 - Evaluări periodice (teste, proiecte, prezentări).
 - Feedback individual constant.

Săptămânile 9 - 10 (2 iunie - 11 iunie):

- Recapitulare generală a materiei pentru Evaluarea Națională.
- Simulări suplimentare, cu subiecte elaborate conform structurii examenului.
- Discuții și exerciții de gestionare a emoțiilor și a stresului.
- Feedback individual final și stabilirea strategiilor de ultim moment.

Opinii asupra subiectelor

Subiectele la disciplinele Limba și literatura română și Matematică au avut cam aceeași dificultate ca și anul trecut. La limba și literatura română elevii au întâmpinat probleme cu lecturarea și înțelegerea textului, mai ales a textului literar. Subiectele la limba română au avut un grad de dificultate crescută față de nivelul de predare la ore. Ancorarea exercițiilor în concret devine o abordare a timpurilor moderne. Neajunsurile vin din faptul că elevii refuză lectura altor texte la limba română, și lucrul individual la matematică, la limba maghiară se pune accent pe lectura și înțelegerea textelor. La limba maghiară teza a fost compusă în conformitate cu modelul și cu programa. Faptul că elevii nu au destulă autonomie la lucrul individual de studiu, duce la o situație dificil administrat de către cadrele de specialitate. La limba română condiționarea elevilor, pentru numărul de cuvinte e un factor de stres. Lipsa lecturii în limba română este evidentă văzând rezultatele, care dovedesc lipsa rutinei de lecturare, neînțelegerea efectivă a textului la prima vedere.

Opinii asupra evaluării digitalizate

Corectarea online nu a cauzat probleme, astfel încât evaluarea a fost probabil mai ușoară și obiectivă. Această evaluare digitalizată exclude eventualele greșeli de adunare a punctelor, evaluarea este mai rapidă, singurul punct negativ este solicitarea ochilor celor care corectează.

Probleme, dificultăți întâmpinate:

Putem nota că din cei 31 de participanți la Evaluare Națională, un număr de 24 elevi nu au promovat cu media peste 5,00 la limba română. Acest lucru presupune atât schimbarea modului de testare, cât și munca individuală. Trebuie pus un accent mai mare la îmbunătățirea rezultatelor care presupune o implicare mai activă a elevilor, schimbarea mentalității față de învățarea limbii române, o activitate de predare a limbii române mult mai active din partea profesorilor, îmbunătățind latura de comunicare activă.

Nu au fost probleme sau dificultăți demne de consemnat.

Propuneri:

- Regândirea programei școlare, prin învățarea etapizată, pe vârste și cicluri, și nu prin predarea unor noțiuni și reluarea acestora anual. La limba română mai mult accent pe comunicare, pe înțelegerea textului oral și scris
 - La liceu să nu intre elevi care au media sub 5
 - Pentru minoritatea maghiară (minorități) primul examen să fie la limba și literatura maternă, ca să fie evitat șocul primului examen greu, să aibă sentimentul succesului primului examen.

Prof. Gavrilaș-Burlacu Maria

Lunca de Jos, 04.07.2024

Întocmit:
Director,
Tankó Mária-Edit

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	45	44	31	13	29,54%
Matematică	45	44	8	36	81,82%
Limba și literatura maghiară	45	44	5	39	88,64%

Rezultate Evaluarea Națională: 45 elevi înscriși, 32 elevi au obținut media peste 5 – 66,67% promovabilitate.

Procentul de promovabilitate de 66,67% este acceptabilă profesorul în afara orelor de curs suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Media la Evaluarea Națională 2025 a fost 5,60.

Media generală la română: 3,67

La maghiară: 7,27

Matematică: 6,75

Nr.inreg . 561/07.07.2025

Raport privind Evaluare Națională de la Școala Gimnazială „Majláth Gusztáv Károly”

2. Mod de organizare:

În unitatea noastră sunt 47 de elevi de clasa a VIII-a, dintre care s-au înscris 45 de elevi. În prima zi de examen au participat 44 de elevi., iar la examenul de matematică și de limba maternă au participat la fel tot 44 de candidați înscriși. Nu a fost depusă nicio cerere pentru cazuri speciale. Examenul de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei VIII-a în anul școlar curent a fost organizat în conformitate cu:

- o Ordinul nr 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024—2025

- o Anexa nr. 2 la ordinul MECTS. nr. 4801/ 31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011

- Procedură nr 32418 /22.10.2024 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare

care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat - sesiunea 2025

- Procedura CNPEE nr 5007/07.03.2025 privind transferul/ preluarea arhivelor de subiecte pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025

- Procedura CNEE nr 262/04.02.2020 privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale

- Procedura CNEE nr 421/18.02.2020 pentru utilizarea aplicației AUSI

- Procedura Nr. 27895 /23.05.2024 operațională privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a în anul școlar 2024-2025

- Procedura nr 27894/23.05.2025 privind componența comisiilor, atribuțiile membrilor, secretizare, transport lucrări, contestații

- Procedura nr 2525/26.05.2025 privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025.

- Procedura nr 2526/26.05.2025 privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025

Decizia de constituire a comisiei pentru EVNAT 2025 s-a făcut pe baza deciziei ISJHR nr. **441/19.06.2025/anexa 62**

Elevii au fost repartizați în două săli în ordine alfabetică, la o distanță cât mai mare posibilă. De asemenea a fost afișată pe ușile sălilor avertizarea: **Sală de examen supravegheată audio video**. Chiar în ziua de vineri a fost verificat sistemul de supraveghere audio-video, respectând reglementările privind supravegherea audio-video, în cadrul activităților specifice examenelor naționale în anul școlar 2024-2025. În școală s-au pregătit o sală supravegheată video, un copiator pentru multiplicarea variantei de subiecte. În prima zi de examen, luni 21.06.2025 persoana responsabilă pentru preluarea reespectând procedura privind transferul arhivelor de subiecte a **CNEE nr. 507/07.03.2025**, a pregătit totul pentru preluarea subiectelor și subiectele au fost preluate conform procedurii. Între timp președintele comisiei a desemnat prin tragere la sorți membrii supraveghetori în cele două clase, în fiecare clasa câte un asistent scanator, pe care le-a instruit, le a dat pe baza unui proces verbal, ciornele, procesele verbale de predare-primire a lucrărilor fișele cu atribuții. La rândul lor supraveghetorii, au așezat elevii în bănci în ordine alfabetică conform listelor afișate, le-au instruit elevii, le-a prelucrat informații din metodologie, pe baza unui proces verbal.

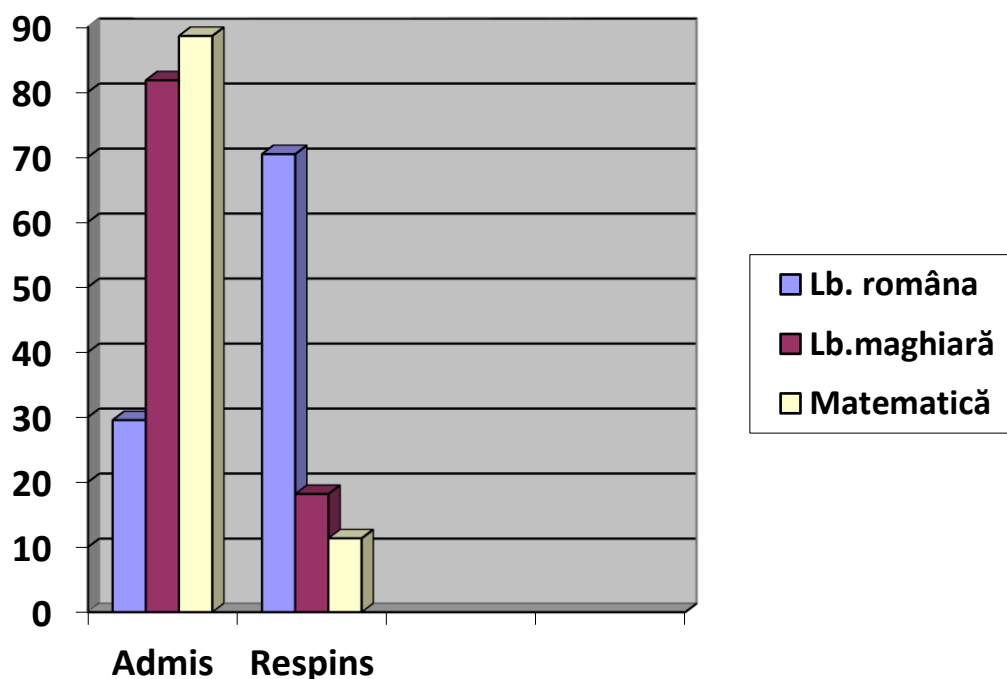
Examenul s-a desfășurat fără probleme, după ce au fost printate și multiplicat subiectele sau introdus în plicuri, iar acestea au fost introduse în săli la ora 9. După completare, elevii au început să rezolve subiectele.

Lucrările au fost transportate în siguranță și predate la centrul zonal de către președintele comisiei împreună cu un membru, în timp optim. Lucrările au fost scanate conform metodologiei și încărcate pe siteul ev.edu.ro de către asistentul scanator.

Rezultatele obținute au fost afișate la avizier conform procedurii de anonimizare. Nu au fost depuse cereri de vizualizarea lucrărilor, nici contestații în perioada afișată la avizierul unității.

Disciplina	Nr.el evi înscri și	Nr.el evi preze nți	Nr.el evi absen ți	Nr. cazuri special e	Nr. note sub 5	Nr. note 5- 5,99	Nr. note 6- 6,99	Nr. note 7- 7,99	Nr. note 8- 8,99	Nr. note 9- 9,99	Nr. note 10
Lb. română	45	44	1	0	31	4	1	5	3	0	0
Lb. maghiară	45	44	1	0	8	5	5	4	9	12	1
Matematică	45	44	1	0	5	1	8	24	4	2	0

Evnat 2025 Promovabilitate



3. Analiza rezultatelor

Analiza rezultatelor pe discipline

Dintre cei 44 participanți

- La limba și literatura română, media generală obținută/clasă este de 3,67.
- La limba și literatura maghiară, media generală obținută/clasă este de 7,27
- La matematică, media clasei este de 6,75.
- Media generală este de 5,60
- Procentul de promovabilitate la lb. română a fost de 29.54%, la lb. maghiară 81,82%, iar la matematică de 88,64%. La nivelul clasei promovabilitatea a fost de 66,67%, sub nivelul județului.
- Media maximă este de 9,10

Limba și literatura română

disciplina	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. note sub 5	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8,99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
EN	44	1	31	4	1	5	3	1	0
simulare	46	0	37	2	3	1	1	0	0

Se poate observa că rezultatele la evaluarea națională este mai bună decât la simulare și promovabilitatea aproape s-a dublat. Apar plusuri după examen, diminuarea notelor sub 5 și creșterea notelor peste 5. Elevii au fost apreciați în mod constant, coerent, dar nu au acordat suficientă atenție materiei: limba este considerată o disciplină grea, apar dificultăți legate de limbă, și mai ales de lectură, înțelegerea textului. Un alt aspect interesant că 8 elevi care nu au trecut la română, nu au trecut nici la limba maternă, dar majoritatea acestora a trecut la matematică, care prin încercuirea aleatorie a răspunsurilor, au obținut note peste 5.

Lb. Maghiară

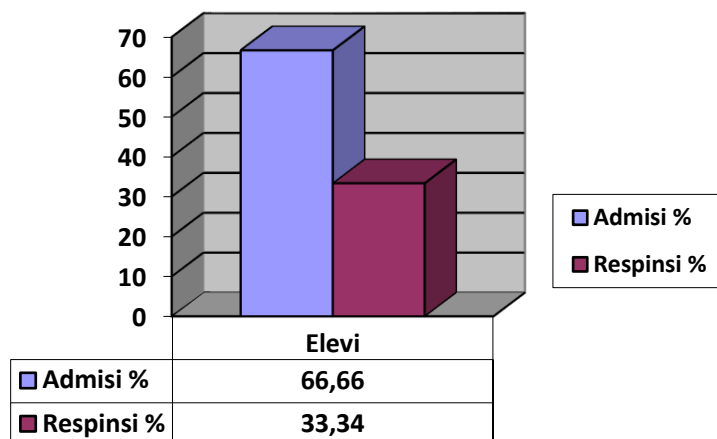
disciplina	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. note sub 5	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8,99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
EN	44	1	8	5	5	4	9	12	1
simulare	46	0	9	4	8	8	9	10	0

La limba maghiară se observă un nivel mult crescut la note. Se observă o creștere minimă a notelor de trecere de la simulare la evaluare. Se poate observa diferența de înțelegere a limbi materne în comparație cu limba română. Au crescut la Evnat ponderea notelor mai mari.

Matematică

disciplina	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. note sub 5	Nr. note 5-5,99	Nr. note 6-6,99	Nr. note 7-7,99	Nr. note 8-8,99	Nr. note 9-9,99	Nr. note 10
EN	44	3	5	3	21	7	2	1	0
simulare	46	1	19	10	10	6	1	0	0

La matematică subiectele au fost de dificultate medie, prima parte a testului a fost destul de accesibil, iar partea a doua a fost mai grea, accesibil numai pentru elevii care au rezolvat multe asemenea exerciții. La matematică se poate observa o creștere semnificativă a notelor peste 5 și o diminuare semnificativă a notelor sub 5.



4. Opinii asupra subiectelor

Subiectele la disciplinele Limba și literatura română și Matematică au avut cam aceeași dificultate ca și la simulare sau anul trecut. La limba și literatura română elevii au întâmpinat probleme cu lecturarea și înțelegerea textului, mai ales a textului literar. Subiectele la limba română au avut un grad de dificultate crescută față de nivelul de predare la ore. Ancorarea exercițiilor în concret devine o abordare a timpurilor moderne. Neajunsurile vin din faptul că elevii refuză lectura altor texte la limba română, și lucrul individual la matematică, la limba maghiară se pune accent pe lectura și înțelegerea textelor. La limba maghiară formularea itemilor la unele puncte este ambiguu, ar trebui formulate cerințele în mod mai clar și mai simplu. Faptul că elevii nu au destulă autonomie la lucrul individual de studiu, duce la o situație dificil administrat de către cadrele de specialitate. La limba română condiționarea elevilor, pentru numărul de cuvinte e un factor de stres. Lipsa lecturii se vede la itemii 7, 8, 9, care dovedește lipsa rutinei de lecturare, neînțelegerea efectivă a textului la prima vedere.

5. Probleme, dificultăți întâmpinate:

Putem nota că din cei 44 de participanți la Evaluare Națională, un număr de 31 de elevi nu au promovat cu media peste 5,00 la limba română. Acest lucru presupune atât schimbarea modului de testare, cât și munca individuală. Mulți elevi sunt total indiferenți la limba română, nu depun nici un efort minim pentru a rezolva itemii. Ei știu că și așa intră la o școală profesională. Trebuie pus un accent mai mare la îmbunătățirea rezultatelor care presupune o implicare mai activă a elevilor, schimbarea mentalității față de învățarea limbii române, o activitate de predare a limbii română mult mai activă din partea profesorilor, îmbunătățind latura de comunicare activă.

Nu au fost probleme sau dificultăți demne de consemnat.

6 . Propuneri:

- Regândirea programei școlare, prin învățarea etapizată, pe vârste și cicluri, și nu prin predarea unor noțiuni gramaticale și reluarea acestora anual. La limba română mai mult accent pe comunicare, pe înțelegerea textului oral și scris, să fie predată mai puțină teorie, gramatică.
- La liceu să nu intre elevi care au media sub 6.

Rezultate pe medii Evnat 2025.

	Nume		Prenume	Lb.ro m	lb.magh .	Matema t.	Media
1	HALÁSZ	P	ÖRS	8,6	9,35	9,35	9,1
2	TANKÓ	A	ZSELYKE-MÁRIA	8,7	9,6	8,3	8,86
3	MÁTÉ-CZIKÓ	SZ	ZSELYKE	8	9,4	8,85	8,75
4	SÁRA	F	VERONIKA	7,4	9,6	9,1	8,7
5	GYÖRGYICZE	G	ISTVÁN	6,9	9,9	8,8	8,53
6	TANKÓ	GY	ZSELYKE	7,85	8,75	8,6	8,4
7	TANKÓ	T	IZABELLA	7,75	10	7,35	8,36
8	BODOR	E	ANNA	7,1	9,6	7,85	8,18
9	TANKÓ	J	KITTI-MÁRIA	7,25	9,05	7,2	7,83
10	FIKÓ	Z	SZANDRA	5,1	9,5	7,45	7,35
11	BODOR	IA	SZENDE	5,95	8,9	7	7,28
12	KULCSÁR	L	NÓRA-KATALIN	5,95	8,25	7,55	7,25
13	KRISTÁLY	GYE	RÉKA-ETELKA	5,05	9,15	6,95	7,05
14	BALOGH	A	ERVIN	4,65	9,25	7,25	7,05
15	TANKÓ	P	ISTVÁN	4,4	8,95	7,1	6,81
16	PÁLL	B	ANDREA-MÁRIA	3,85	9,3	7	6,71
17	PREZSMER	Z	ÁRON	3,15	9,6	7,35	6,7
18	KARDA	T	BÍBORKA-ORSOLYA	4	8,25	7,3	6,51
19	AMBRUS	J	ERIKA	3,25	8,9	7	6,38
20	BERSZÁN	B	MÁRK	3,3	8,45	7,15	6,3
21	KULCSÁR	PCS	BENJAMIN	3,15	8,3	7	6,15
22	TANKÓ	BL	HUNOR	4	6,8	7	5,93
23	SUCIU	I	ATTILA	3,45	6,85	6	5,76
24	BODOR	E	KRISTÓF	2,65	7,2	7	5,61
25	MOLNÁR	L	LÁSZLÓ	2,4	7,05	7,1	5,51
26	PINTYI	A	KATALIN	2,35	6,8	7,1	5,41
27	KRISTÁLY	R	OSZKÁR	2,2	7,5	6,5	5,4
28	TANKÓ	A	PÁL	1,7	7,85	6,65	5,4
29	TANKÓ	B	ÁKOS	2,5	6,65	7	5,38
30	BLÁGA	I	ALPÁR	2,75	5,8	7	5,18
31	SORBÁN	I	EDIT	2,6	5,75	7	5,11
32	TANKÓ	J	ENIKŐ	2,25	5,95	7	5,06
33	TANKÓ	B	ENDRE	1,9	8,15	4,5	4,85
34	BARTOS	M	ZSOLT	3,2	4,15	7	4,78
35	KARÁCSONY	G	ERIKA-MÁRIA	2,2	6,65	4,5	4,45
36	TANKÓ	P	GYÖRGY-DÁNIEL	1,6	5,35	6	4,31
37	TANKÓ	J	TÍMEA-MÁRIA	1,4	5,95	5,5	4,28
38	TANKÓ	A	PÁL Taff	2	4,2	6	4,06
39	TANKÓ	I	TIBOR	2,2	3,2	6,5	3,96

40	BALOGH	I	ISTVÁN	1,6	2	7	3,53
41	NEAGU	I	LEVENTE	1	2,2	6	3,06
42	BODOR	I	TIMEA	1,9	3,9	3	2,93
43	KARÁCSONY	L	ATTILA	1,7	3,9	2,5	2,7
44	KARÁCSONY	M	TÜNDE	1,8	4,05	2	2,61
45	ȘINKA	T	NÁNDOR	0			0
46	SZTOJKA	R	RÓBERT	0			0
47	TANKÓ	A.	KLAUDIA	0			0
			Media Generala	3,674	7,271	6,757	5,606

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 100%.

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

1. Participare și premii obținute (sinteză generală):

La olimpiada de limba și literatura engleză, doi elevi au participat la faza județeană, unde o elevă Bodor Anna a obținut o mențiune.

La istorie o echipă format din doi elevi au obținut locul I la concursul de istorie Jancsó Benedek, fază țărilor intercarpatice, organizată la Budapesta

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Cursul absolvit	Perioada	Furnizor
1.	Ambrus Ildikó- Sára	Google Teacher nivel 1 Intermediar Prim ajutor de bază	03.04/15.05 .2025 30.01-01.02.2025	Proiect Clasa viitorului – Pedagogie digitală Asociația EDU APPS CCD “Apáczai Csere János”
2.	Ambrus László	Nu am Participat	-	-
3.	Antal Paulina	Prim ajutor de bază	30.01-01.02.2025	CCD “Apáczai Csere János”

4.	Baliga András			
5.	Bărsan Szidónia	Google Teacher nivel I Intermediar Prim ajutor de bază Inspecție curentă 1 (Gradului didactic II)	04.03-17.04.2025 30.01-01.02.2025 14.05.2025	Proiect Clasa viitorului- Pedagogie digitală Asociația EDU APPS CCD “Apáczai Csere János” Activitate de cunoașterea mediului Activitate practică
6.	Bodor Elisabeta	Google Teacher nivel I Intermediar Tradiții și obiceiuri autentice	04. 03- 17. 04. 2025 14.02.2025	Proiect Clasa Viitorului - Pedagogia Digitală Asociația EDU APPS Casa Corpului Didactic HR „Apáczai Csere János”
7.	Bodor Juliana			
8.	Bodor Kinga	Prim ajutor de bază Inspecție curentă 2 (Gradului didactic II)	30.01-01.02.2025 27.03.2025	CCD “Apáczai Csere János” Activitate matematică, Activitate practică
9.	Bodor Loránd-Richárd	Tradiții și obiceiuri autentice	14.02.2025.	CCD ‘Apáczai Csere János’
10.	Bodor Margareta	Prim ajutor de bază Tradiții și obiceiuri autentice	30.01.-01.02.2025 14.02.2025	CCD “Apáczai Csere János” Casa Corpului Didactic HR „Apáczai Csere János”
11.	Bucur Éva-Sarolta	Prim ajutor de baza	30.01.-01.02.2025	CCD “ Apáczai Csere János”

		Traditii si obiceiuri autentice	14.02.2025	Casa Corpului Didactic “Apáczai Csere János”
12.	Eris Mihaela-Monica			
13.	Erőss Kinga	Google Teacher nivel 1 Intermediar Inspecție curentă 1 (Gradului didactic II)	09.05.2025	Proiect Clasa viitorului- Pedagogie digitală Asociația EDU APPS Activitate efs. Coordonare si îndemânare
14.	Galaczi Mária			
15.	Gavrilaș- Burlacu Maria			
16.	Gegő Enikő	Prim ajutor de baza Tradiții și obiceiuri autentice	30.01.- 01.02. 2025 14.02.2025.	CCD “ Apáczai Csere János” Casa Corpului Didactic “Apáczai Csere János”
17.	György Andrea			
18.	Máté-Czikó Szilárd	CURS PRACTIC DE ELABORARE A PROIECTELOR EUROPENE	01 – 12 februarie 2025	Casa Corpului Didactic “Apáczai Csere János”
19.	Mihók Emőke- Mária	A nyelvi kompetenciafejlesztés szerepe a szövegértésben Inspecție curentă 1 (Gradului didactic I)	10. 11./ 17. 18. 01. 2025.	CCD “Apáczai Csere János
20.	Molnár Mária			

21.	Onodi Hajnalka	Google Teacher nivel 1 Intermediar	04.03/17.04 .2025	Proiect Clasa viitorului- Pedagogie digitală Asociația EDU APPS
22.	Péli Mária	Google Teacher nivel 1 Intermediar	03.04/15.05 .2025	Proiect Clasa viitorului – Pedagogie digitală Asociația EDU APPS
23.	Póra-Tankó Mária	Google Teacher nivel 1 Intermediar Prim ajutor de bază	04.03/17.04 .2025 30.01- 01.02.2025	Proiect Clasa viitorului – Pedagogie digitală Asociația EDU APPS CCD “Apáczai Csere János”
24.	Salamon Piroska	Prim ajutor de bază Hagyományok és népszokások megőrzése	30.01.- 01.02.2025 14.02. 2025	CCD “Apáczai Csere János” ISJHR-Fundatia CasaTraditilor Ardelenesti
25.	Sárig Mária	“Vino urmează- mă” - Formare spirituală și catehetică Prim ajutor de bază	25- 26.10.2025 30.01-01.02	Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România CCD “Apáczai Csere János”
26.	Sebestyén Mária	nu am participat		
27.	Szabo Kinga	Google Teacher nivel 1 Intermediar	04.03/17.04 .2025	Proiect Clasa viitorului- Pedagogie digitală Asociația EDU APPS
28.	Szentes László	Google Teacher nivel 1 Intermediar	03.04/15.05 .2025	Proiect Clasa viitorului – Pedagogie digitală Asociația EDU APPS
29.	Szép Zsófia			
30.	Tankó Mária- Edit	Google Teacher nivel 1 Intermediar	03.04/15.05 .2025	Proiect Clasa viitorului – Pedagogie digitală Asociația EDU APPS

31.	Tankó-Székely Hajnalka	Prim ajutor de bază Tradiții și obiceiuri autentice Inspecție curentă nr. 1 (Gradul didactic II)	30. 01 - 01. 02. 2025 14. 02. 2025 10. 04. 2025	CCD “Apáczai Csere János” CCD “Apáczai Csere János” Limba română; Limba maghiară maternă; Matematică; Arte vizuale și abilități practice;
32.	Timár Kornélia	Curs de formare - Competente lingvistica	10.01.2025-27.01.2025	Casa Corpului Didactic Apáczai Csere János
33.	Timár Szilvia	Googlea Teacher nivel 1 Intermediar Prim ajutor de bază Inspecție curentă 1 (Gradului didactic II)	04.03/17.04 .2025 30.01-01.02.2025 01.04.2025	Proiect Clasa viitorului – Pedagogie digitală Asociația EDU APPS CCD “Apáczai Csere János” Activitate matematică, Activitate artistico/plastice
34.	Vaszi Zita	Prim ajutor de bază Tradiții și obiceiuri autentice Google Teacher nivel I Intermediar	30.01-01.02.2025 14.02.2025. 04.03/17.04 .2025	CCD “Apáczai Csere János” Casa Corpului Didactic HR „Apáczai Csere János” Proiect Clasa viitorului- Pedagogie digitală Asociația EDU APPS

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii

au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al preșcolarilor și elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;

- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2024–2025, unitatea noastră de învățământ a fost implicată în diverse proiecte, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate: am depus un proiect care nu a fost eligibil.(punctaj insuficient)

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenere	Tematică principală	Tip activitate
1	Educația Digitală: Viitorul învățării colaborative"	Erasmus			Nu a fost eligibil. 50 puncte am obținut.

3. Alte relații și colaborări internaționale:

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari/elevi

- Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.

- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.

- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor preșcolarilor și elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.

- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.

- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.

- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.

- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:

- creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
- reducerea absenteismului și monitorizarea preșcolarilor și elevilor aflați în risc de abandon școlar;
- desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
- promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor și elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.

- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.

- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;

- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Nu au fost înregistrate **cazuri de violență** în acest an școlar.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, , asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.

- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.

- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.

- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.

- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.

- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.

- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.

- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:

- Zile tematice dedicate diversității;
- Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
- Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
- Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.

- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de

siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii și elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor și elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.

- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor și elevilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor și elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor și elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor și elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de participare la învățământul preșcolar**

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii. Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniță a fost de aproximativ 100%, cu o tendință stabilă sau ușor crescătoare față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar. Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 0 %, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- **47,05%** dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată medie de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale .
- Activitate satisfăcătoare a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Funcționarea comisiilor permanente greoaie din cauza specificului geografic a școlii, unitățile fiind răspândite pe o suprafață foarte mare, cadre didactice cu norme parțiale, multe cadre didactice navetiste de la 35 km.
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza unui nivel educațional redus sau dezinteres.
- Utilizarea redusă a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Tendința în ușoară creștere de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;

- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Tankó Mária-Edit

